

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «МАМА ПАПА»

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про обробку персональних даних (далі - Положення) ТОВ «МАМА ПАПА» (далі – МАМА ПАПА) визначено загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів МАМА ПАПА, а також персональних даних, що містяться у картотеці МАМА ПАПА чи призначені до внесення до картотеки МАМА ПАПА, із застосуванням неавтоматизованих засобів. В цьому Положенні повинна бути чіткою і законною визначена мета обробки персональних даних до початку їх збору. Процедури обробки, строк обробки та склад персональних даних повинні бути пропорційними мети обробки. Інформація про відповідальну особу МАМА ПАПА, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, повідомляється Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини відповідно до Закону «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

1.2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

база персональних даних-іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

володілець персональних даних—юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

згода суб'єкта персональних даних-добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. знеособлення персональних даних-вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

картотека -будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;

обробка персональних даних-будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

одержувач-фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа;

персональні дані-відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

розпорядник персональних даних -фізична особа, яка призначається володільцем персональних даних або якій законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

суб'єкт персональних даних-фізична особа, персональні дані якої обробляються;

третя особа-будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

1.3. МАМА ПАПА – є володільцем баз персональних даних. Розпорядник баз персональних даних призначається наказом Директора ТОВ «МАМА ПАПА» і є фізичною особою-працівником МАМА ПАПА.

1.4. Метою збору та обробки персональних даних учасника є забезпечення реалізації цивільно-правових правовідносин між замовником/учасником та ТОВ «МАМА ПАПА»

1.5. Категоріями персональних даних, які обробляються МАМА ПАПА є:

- генетичні дані
- біометричні дані
- ПІБ особи
- Паспортні дані
- Телефонний номер та електронна скринька

1.6. Склад персональних даних, які обробляються МАМА ПАПА є:

- генетичні дані (значення ДНК-маркерів та локусів, електрофореграма)
- біометричні дані (фотозображення)
- прізвище, ім'я, по-батькові (ПІБ)
- паспортні дані (дата та місце народження, серія та номер паспорту (іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що його видав, серію та номер паспорта, громадянство, місце реєстрації)
- телефонний номер, електронна скринька

та інші дані, передбачені діючим законодавством України, нормативно-правовими актами України, та надання яких необхідно здійснити клієнту для отримання медичних та інших послуг; даних, необхідних для здійснення тестів, аналізів, пересилання матеріалу, відповідно до вимог діючого законодавства та нормативно-правових актів України.

1.7. Накопичення персональних даних відбуваються на захищений файл з системою ідентифікації (має логін та пароль) на захищеному флеш-носії

1.8. Строк зберігання персональних даних не більший, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення та мети їх обробки.

1.9. Персональні дані зберігаються в умовах:

- законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- сумісності: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- адекватності і ненадмірності: персональні дані повинні бути адекватними, ненадмірності, відповідати цілям обробки;
- точності: персональні дані повинні бути точними та актуальними;
- строковості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше ніж це передбачено згодою суб'єкта персональних даних чи вимогами законів України;
- дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, зокрема права на доступ до даних;
- захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних;
- транскордонної захищеності: персональні дані не повинні передаватись іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, без належного захисту.

1.10. Обов'язками відповідального за організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних МАМА ПАПА є:

- відповідальність за дотримання законодавства України у сфері захисту персональних даних;
- захист персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них;
- розробку, впровадження та забезпечення належного функціонування системи управління персональними даними;
- реєстрацію інцидентів в системі управління персональними даними.

1.11.Обробка персональних даних здійснюється МАМА ПАПА лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода також може надаватися суб'єктом у письмовій(Додаток 1)або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються МАМА ПАПА впродовж часу обробки таких даних.

1.12.МАМА ПАПА, крім випадків, передбачених законодавством України, повідомляє суб'єкта персональних даних про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;

МАМА ПАПА зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.

1.13.Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки. В будь-якому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством.

1.14.У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

1.15.Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу МАМА ПАПА щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається МАМА ПАПА впродовж 10 днів з моменту отримання.

1.16.Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно МАМА ПАПА припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

1.17.У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

1.18.Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

1.19.Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

1.20.Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначається статтями 16-17 Закону, а саме:

- порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається відповідно до вимог закону;

- доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити;

- суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит до МАМА ПАПА щодо доступу (далі -запит) до персональних даних.У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи -заявника);

- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи -заявника);

- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

- перелік персональних даних, що запитуються;

- мета та/або правові підстави для запиту.Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.Протягом цього строку МАМА ПАПА доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації про себе, а саме: прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи -заявника).

1.21.МАМА ПАПА повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтю 21 Закону, а саме:

- про передачу персональних даних третій особі;

- про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них протягом десяти робочих днів.

2. *Захист персональних даних*

2.1.МАМА ПАПА вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

2.2.Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

2.3.Організаційні заходи охоплюють:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників МАМА ПАПА;

- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;

- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

- регулярне навчання співробітників, які працюють з персональними даними.

2.4.МАМА ПАПА веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів. МАМА ПАПА визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

2.5.Усі інші працівники МАМА ПАПА мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

2.6.Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

2.7.Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

2.8.Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

2.9. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

2.10. МАМА ПАПА веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою МАМА ПАПА зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- мету та підстави зміни, передачі та видалення або знищення персональних даних.

2.11. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

2.12. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються.

2.13. Відповідальна особа виконує такі завдання:

• інформує та консультує працівників МАМА ПАПА з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

• взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

2.14. З метою виконання вказаних завдань відповідальна особа:

- забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються МАМА ПАПА та до всіх приміщень МАМА ПАПА, де здійснюється така обробка;
- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Положення повідомляє про це директора МАМА ПАПА
- аналізує загрози безпеці персональних даних.

2.15. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці

Додаток 1 до Положення про обробку
персональних даних ТОВ «МАМА ПАПА»

Згода-повідомлення
суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його персональних
генетичних, біометричних, інших даних до бази персональних даних фізичних осіб –
клієнтів ТОВ «МАМА ПАПА»

Я, _____
(ПІБ)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р., № 2297-VI, як суб'єкт персональних даних:

1. Підписуючи даний документ даю свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Товариством з обмеженою відповідальністю «МАМА ПАПА» (надалі – Виконавець), як володільцем бази персональних даних фізичних осіб – клієнтів ТОВ «МАМА ПАПА» (надалі – База), всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою моїх персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки, протягом строку, необхідного для реалізації цивільно-правових відносин між мною та ТОВ «МАМА ПАПА».

2. Мета (призначення) Бази: забезпечення реалізації цивільно-правових правовідносин між замовником/учасником та ТОВ «МАМА ПАПА».

3. Для досягнення мети обробки персональних даних даю дозвіл на включення до Бази моїх персональних генетичних даних, які необхідні Виконавцю для здійснення останнім цивільно-правових дій, передбачених діючим законодавством та ліцензією, виданою Виконавцю, а саме: значень ДНК-маркерів, локусів, електрофореграм, інших генетичних даних, необхідних для здійснення тестів, аналізів, досліджень та розрахунків з використанням генетичних даних; використовувати мої біометричні данні, фотозображення та будь-які необхідні персональні данні в усіх діях, що необхідні для виконання мого замовлення, для формування результатів тестів, аналізів, досліджень.

4. На виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» підтверджую, що даним документом повідомлений Виконавцем про включення добровільно наданих мною Виконавцю власних персональних даних до Бази.

Місцезнаходження Бази: захищений файл з системою ідентифікації (має логін та пароль) на захищеному флеш-носії

5. Даю однозначну та добровільну згоду на обробку генетичних та біометричних, інших необхідних даних.

6. Свідчу, що ознайомлений зі своїми правами передбаченими ст. 8 до Закону України «Про захист персональних даних» у зв'язку із включенням моїх персональних даних до Бази, метою збору цих даних, та не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до Бази.

Застереження* _____

_____ (дата)

_____ (ПІБ/ підпис)

*Заповнюється суб'єктом персональних даних, або заповнюється розчерком у вигляді букви «Z»